



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius
Marc VSMA
340.2.1.2 Seguiment dels estudis

340.2.1.2 Seguiment dels Estudis. Marc VSMA

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, el seguiment dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 340.1.1. *Definir i verificar la Política i els Objectius de Qualitat*)



Informació general del centre docent

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

Memòries verificades

Informes de seguiment

Reglament del centre docent

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> BARCELONATECH
340.2.1.2 Seguiment dels Estudis. Marc VSMA		

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable dels estudis.

- **Equip directiu:** coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment del centre (ISC).
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Comissió Permanent:** avaluar l'informe de seguiment del centre i proposa millores, si s'escau.
- **Junta d'Escola:** revisar i aprovar l'informe de seguiment del centre.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** publicar l'ISC. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable d'avaluar, anualment, la titulació tenint en compte l'Informe Integral dels processos del SGIQ (elaborat en el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*) i el Pla de Millora (elaborat en els processos *340.2.1.1 Seguiment de centre i 340.2.1.4 Acreditació de la titulació de cursos anteriors*). Com a resultat d'aquesta avaluació es genera l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) que es presenta a la Comissió Permanent i, si escau, s'incorporen millores. Si en l'ISC es detecta que cal fer modificacions, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU.

Si les modificacions són no substancials, queden recollides en l'apartat corresponent de l'ISC. Aquest informe és presentat a la Junta d'Escola per a la seva revisió i aprovació.

Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés *340.2.1.3. Modificació d'una titulació* en la part que requereix fer aquestes modificacions. I la part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.



Posteriorment la unitat especialitzada de la UTG publica l'ISC d'acord amb el procés *340.7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes* i es té en compte per elaborar la memòria del centre.

Excepcionalment, quan s'han de justificar modificacions exigides en els Informes d'Acreditació, cal enviar l'ISC al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC que el revisa i posteriorment l'envia a l'AQU (aquesta situació no consta al fluxgrama perquè es tracta d'una excepcionalitat derivada del procés d'acreditació).

L'ISC inclou un Pla de Millora com a resultat de l'anàlisi dels resultats. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'equip directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de la qualitat, que queden recollits en el procés *340.1.1 Definir la política i els objectius de la qualitat*.

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis, s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
340.2.1.2 Seguiment dels Estudis. Marc VSMA		

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu en la que s'elabora l'ISC.
- Informe de Seguiment de centre.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Acta de la Junta d'Escola amb la ratificació de l'ISC.
- Pla de millora.
- Informe del funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

340.2.1.2 Seguiment dels estudis. Marc VSMA

